

(様式第1号)

## なかつ情報プラザ施設使用申請書

平成 年 月 日

なかつ情報プラザ あて

申込者

住所 〒

団体名

氏名

印

電話

なかつ情報プラザの下記施設を使用したいので、同プラザの設置及び管理に関する条例第5条第1項の規定に基づき、申請（変更申請）いたします。

### 記

使用団体名			
使用責任者 (連絡担当者)	氏名	電話	
使用目的 (名称)			
内容			入場料等の有無
			有( 円) 無
使用日時	平成 年 月 日 ( 曜日)	時 分 から	使用予定人数
	平成 年 月 日 ( 曜日)	時 分 まで	
使用施設 (該当を○で)	・会議室1-1    ・会議室1-2    ・会議室2    ・会議室3 ・研修室1-1    ・研修室1-2    ・研修室2 ・研究室1       ・研究室2		
※使用料	円(減免後)		円) ・使用料条件 2倍
※計算	・施設料 円 ・冷暖房設備 円		

※欄は記入しないでください

※決裁			

受付者印	領収書

### 条例に基づく使用料

区分	名称	使用料	
会議室	会議室 1-1、1-2	1時間につき	320円
	会議室 2、3	1時間につき	430円
研修室	研修室 1-1、1-2、2	1時間につき	2,160円
研究室	研究室 1、2	1月につき	59,400円
設備	冷暖房設備	1時間につき	区分のうち、会議室及び研修室については、使用料の5割に相当する額(その額に1円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。)とし、研究室については、徴収しない。

1. 使用時間に1時間未満の端数があるときは、これを1時間に切り上げて計算する。
2. 研究室の使用期間が1月未満であるとき又は使用期間に1月未満の端数があるときの使用料の額は、当該1月未満の期間については日割りにより計算する。ただし、その額に1円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。