

なかつ情報プラザ あて

申込者

〒 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

なかつ情報プラザの施設を使用したいので、なかつ情報プラザの設置及び管理に関する条例第5条第1項の規定に基づき、次のとおり申請（変更申請）します。

使用団体名			
使用責任者 (連絡担当者)	氏 名	電話番号	
使用目的			
内 容			入場料等の有無
			有( 円) 無
使用日時	年 月 日 ( 曜日)	時 分 から	使用予定人数
	年 月 日 ( 曜日)	時 分 まで	
使用施設 (該当を○で)	・会議室1-1 ・研修室1-1 ・研究室1	・会議室1-2 ・研修室1-2 ・研究室2	・会議室2 ・会議室3 ・研修室2
※使用料	円 (減免後 円)		・使用料条件 2倍
※計 算	・施設料 円	・冷暖房設備	円

※欄は記入しないでください。

<p>確認書</p> <p>上記の使用は、次の事項のいずれにも該当しません。</p> <p>(1) 公の秩序又は善良な風俗を害するおそれがあるもの</p> <p>(2) 建物又は附属施設を損傷するおそれがあるもの</p> <p>(3) 暴力団その他反社会的な団体又はそれらの構成員が使用するもの</p> <p>(4) その他管理上支障があると認めるもの</p> <p style="text-align: right;">使用責任者氏名 _____ (印)</p> <p style="text-align: center;">(自署の場合は押印不要)</p>
--

※決 裁			

受付者印	領収書