

すべて受講料無料！（テキスト代のみ必要）申込方法は、裏面をご覧ください。

パソコン入門&インターネット（Windows10）						表計算活用（Excel2016）					
【対象者】パソコン操作が初めての方						【対象者】表計算入門修了程度のパソコン操作ができる方					
【時間数】6時間 {2時間×3日間}						【時間数】8時間 {2時間×4日間}					
【定員】20名 【テキスト代】1,000円程度						【定員】20名 【テキスト代】1,000円程度					
申込番号	開催日時					申込番号	開催日時				
101	2021	4/13(火)	～	15(木)	18:30～20:30	501	2021	5/25(火)	～	28(金)	18:30～20:30
102	2021	6/8(火)	～	10(木)	10:00～12:00	502	2021	7/6(火)	～	9(金)	10:00～12:00
103	2021	9/7(火)	～	9(木)	18:30～20:30	503	2021	10/12(火)	～	15(金)	18:30～20:30
104	2022	1/25(火)	～	27(木)	10:00～12:00	504	2021	11/16(火)	～	19(金)	10:00～12:00
						505	2022	3/8(火)	～	11(金)	10:00～12:00
文書作成入門（Word2016）						パワーポイント入門（PowerPoint2016）					
【対象者】パソコンの基本操作ができる方						【対象者】パソコンの基本操作ができる方					
【時間数】8時間 {2時間×4日間}						【時間数】8時間 {2時間×4日間}					
【定員】20名 【テキスト代】1,000円程度						【定員】20名 【テキスト代】1,000円程度					
申込番号	開催日時					申込番号	開催日時				
201	2021	4/20(火)	～	23(金)	18:30～20:30	601	2021	6/1(火)	～	4(金)	18:30～20:30
202	2021	6/15(火)	～	18(金)	10:00～12:00	602	2021	7/13(火)	～	16(金)	10:00～12:00
203	2021	9/14(火)	～	17(金)	18:30～20:30	603	2021	10/19(火)	～	22(金)	18:30～20:30
204	2022	2/1(火)	～	4(金)	10:00～12:00						
文書作成活用（Word2016）						※ 講座のお申し込みは <u>往復はがきのみ</u> で受け付けます。 ※ 市民講座は同じ講座を何回でも受講できます。 ※ 定員は変更になる可能性があります。					
【対象者】文書作成入門修了程度のパソコン操作ができる方											
【時間数】8時間 {2時間×4日間}											
【定員】20名 【テキスト代】1,000円程度											
申込番号	開催日時					申込番号	開催日時				
301	2021	5/11(火)	～	14(金)	18:30～20:30						
302	2021	6/22(火)	～	25(金)	10:00～12:00						
303	2021	9/28(火)	～	10/1(金)	18:30～20:30						
304	2022	2/15(火)	～	18(金)	10:00～12:00						
表計算入門（Excel2016）						<h2 style="text-align: center;">講座会場</h2> <p style="text-align: center;">〒871-0011 大分県中津市大字下池永 83 番地 1 なかつ情報プラザ (TEL : 0979-22-1122)</p>					
【対象者】パソコンの基本操作ができる方											
【時間数】8時間 {2時間×4日間}											
【定員】20名 【テキスト代】1,000円程度											
申込番号	開催日時										
401	2021	5/18(火)	～	21(金)	18:30～20:30						
402	2021	6/29(火)	～	7/2(金)	10:00～12:00						
403	2021	10/5(火)	～	8(金)	18:30～20:30						
404	2021	11/9(火)	～	12(金)	10:00～12:00						
405	2022	3/1(火)	～	4(金)	10:00～12:00						

往復はがき1枚で1講座のお申込みとなります

- ①市民パソコン講座（無料講座）のお申込みは、往復はがきでのみ受け付けております。※先着順
受講開始日の1週間前までに到着するよう、お送りください。（お電話でのお申し込みは承っておりません）
- ②返信部分の裏に受講票を印刷して返送いたします。
- ③返信されたはがき（受講票）は講座当日ご持参ください。

※ 往復はがき記入時に、消せるボールペンの使用はおやめください。

<div data-bbox="225 517 331 629" style="background-color: #008080; width: 60px; height: 50px; margin-bottom: 5px;"></div> <div data-bbox="225 636 331 674" style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">往信</div> <div data-bbox="400 517 738 573" style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin: 5px 0;">8 7 1 - 0 0 1 1</div> <div data-bbox="464 618 699 1140" style="text-align: center; margin-top: 20px;">大分県中津市大字 下池永83番地1 なかつ情報プラザ 行</div>	<p>こちらには 何も書かないでください</p> <p>（受講票を印刷いたします）</p>
--	---

<div data-bbox="236 1379 343 1491" style="background-color: #008000; width: 60px; height: 50px; margin-bottom: 5px;"></div> <div data-bbox="236 1503 343 1541" style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">返信</div> <div data-bbox="400 1373 738 1429" style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin: 5px 0;">□ □ □ - □ □ □ □ □</div> <div data-bbox="464 1563 580 1888" style="text-align: center; margin-top: 20px;">受講される方の 住所・氏名</div>	<p>ご希望の</p> <ol style="list-style-type: none">①申込番号②講座名 <p>受講者の</p> <ol style="list-style-type: none">③住所④氏名⑤年齢⑥電話番号
--	--