

中津市長 あて

申込者

住 所 _____

団体名 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

なかつ情報プラザの施設を使用したいので、なかつ情報プラザの設置及び管理に関する条例第5条第1項の規定に基づき、次のとおり申請（変更申請）します。

使用団体名			
使用責任者 (連絡担当者)	氏 名	電話番号	
使用目的			
内 容			入場料等の有無
			有(円) 無
使用日時	年 月 日 (曜日) 時 分 から	使用予定人数	
	年 月 日 (曜日) 時 分 まで	名	
使用施設 (該当を○で)	・会議室1-1 ・研修室1-1 ・研究室1	・会議室1-2 ・研修室1-2 ・研究室2	・会議室2 ・研修室2
※使用料	円(減免後 円)		・使用料条件 2倍
※計算	・施設料 円	・冷暖房設備	円

※欄は記入しないでください。

<p>確認書</p> <p>上記の使用は、次の事項のいずれにも該当しません。</p> <p>(1) 公の秩序又は善良な風俗を害するおそれがあるもの</p> <p>(2) 建物又は附属施設を損傷するおそれがあるもの</p> <p>(3) 暴力団その他反社会的団体又はそれらの構成員が使用するもの</p> <p>(4) その他管理上支障があると認めるもの</p> <p style="text-align: center;">使用責任者署名 _____</p>
--

※決 裁			

受付者印	領収書

記入例

※赤枠内のご記入をお願いします

〇〇〇〇 年〇 月 〇 日

申込者 **〒 871-0011**
 住 所 **中津市下池永 83 番地 1**
 団体名 **なかつ情報プラザ**
 氏 名 **中津 太郎**
 電話番号 **0979 - 22 - 1122**

なかつ情報プラザの施設を使用したいので、なかつ情報プラザの設置及び管理に関する条例第5条第1項の規定に基づき、次のとおり申請（変更申請）します。

使用団体名	なかつ情報プラザ		
使用責任者 (連絡担当者)	氏 名 中津 太郎	電話番号 0979 - 22 - 1122	
使用目的	研修会 <small>講習料等を徴収する場合は「有」を○で囲んでください ※使用料金2倍</small>		
内 容	ビジネスマナー研修会 ※使用内容（詳細）	入場料等の有無 有()円 無	
使用日時	準備・片付けを含めた時間（1時間単位） <small>※開始・終了時刻は00分or30分（例：10時00分～12時00分、10時30分～12時30分）</small>		使用予定人数 〇〇 名
使用施設 (該当を○で)	・会議室1-1 ・会議室1-2 ・会議室2 ・会議室3 ・研修室1-1 ・研修室1-2 ・研修室2 ・研究室1 ・研究室2	利用する部屋を○で囲んでください	
※使用料	円（減免後） 円） ・使用料条件 2倍		
※計 算	・施設料 円	・冷暖房設備 円	

欄は記入しないでください。

冷暖房をご利用の場合は○で囲んでください

確認書

上記の使用は、次の事項のいずれにも該当しません。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗を害するおそれがあるもの
- (2) 建物又は附属施設を損傷するおそれがあるもの
- (3) 暴力団その他反社会的団体又はそれらの構成員が使用するもの
- (4) その他管理上支障があると認めるもの

使用責任者署名 **中津 太郎**

※決 裁			

受付者印	領収書

※マイク・プロジェクター等を使用する場合は、数の限り等ありますので事前にご相談下さい。
【無料貸出】 置型スクリーン・延長コード・マイク・演台
【有料貸出】 プロジェクター・パーテーション・ホワイトボード