

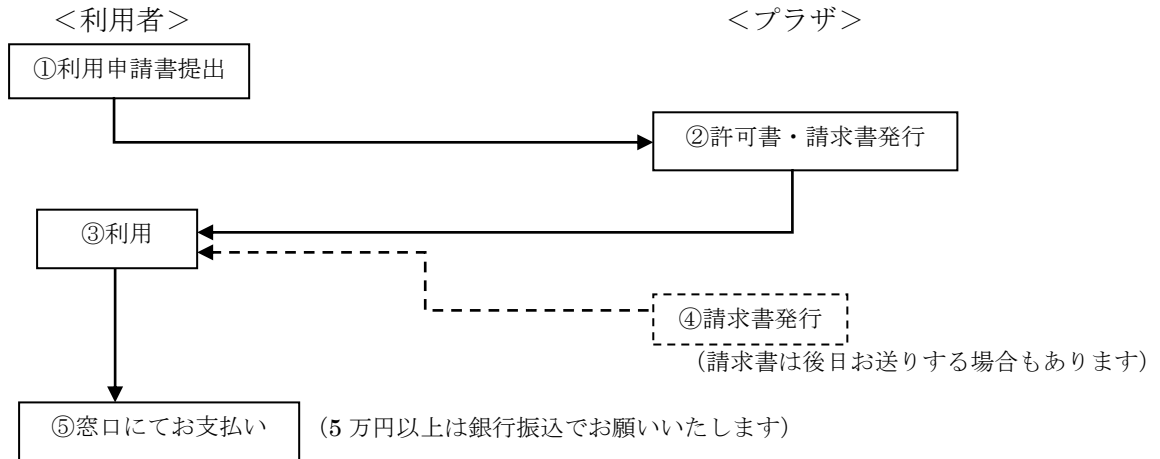
【有料施設料金表】

区分	名称	使用料 (税込)		備考
会議室	会議室 1-1	1時間につき	330円	1-1、1-2 はパーテーションで区切られており合わせて約50名収容可能。
	会議室 1-2	1時間につき	330円	
	会議室 2	1時間につき	440円	約20名
	会議室 3	1時間につき	440円	約20名
研修室	研修室 1-2	1時間につき	2,200円	パソコン20台込
	研修室 2	1時間につき	2,200円	パソコン20台込
研究室	研究室 1	1月につき	60,500円	
	研究室 2	1月につき	60,500円	
設備	冷暖房設備	1時間につき		区分のうち、会議室及び研修室については、使用料の5割に相当する額（その額に1円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。）とし、研究室については、徴収しない。
備品	プロジェクタ (スクリーン込)	一式	1,100円	スクリーンのみ利用は無料です。
	ホワイトボード (マーカー・レーザー込)	一式	1,100円	1,800mm幅のキャスター付(可動式)のホワイトボードです。
	パーテーション	一式 (4枚)	1,100円	高さ 1,630mm、幅 900mmのパーテーションです。

注意

1. 使用時間に1時間未満の端数があるときは、これを1時間に切り上げて計算します。
2. 研究室の使用期間が1月未満であるとき、又は使用期間に1月未満の端数があるときの使用料の額は、当該1月未満の期間については日割りにより計算します。ただし、その額に1円未満の端数があるときは、これを切り捨て計算します。
3. 入場料等を徴収する場合は、会議室等の使用料に当該使用料の10割に相当する額を加算します。
4. 備品の台数に限りがあります。

【利用のながれ】

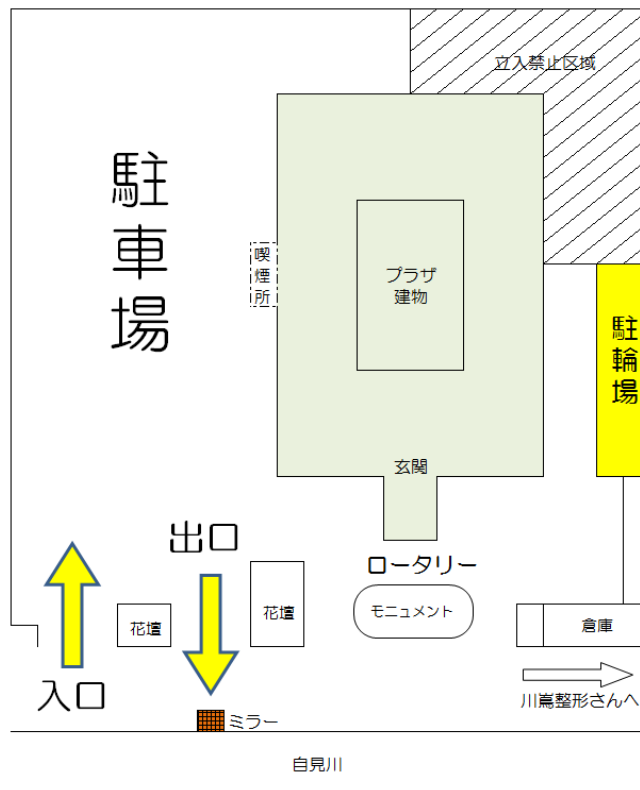


《ご注意》利用料はご利用日から1週間以内にお支払いください。  
 なお、一度納入された利用料はお返しできません。

## なかつ情報プラザ 施設ご利用上の注意事項

【主催者様は以下の内容を、責任を持って他の入場者様にご周知くださいますようお願い申し上げます】

- ◆施設利用は「中津市条例 なかつ情報プラザの設置及び管理に関する条例」に準拠致します。
  - ◆当施設内(駐車場を含む)での事故、盗難、紛失等については**一切の責任を負いません**。
  - ◆騒音、異臭の発生、営業・勧誘活動、大声、暴力等、他の利用者様の迷惑になる行為をしないでください。
  - ◆他の利用者様の情報は、お伝え出来ません。
  - ◆貸会議室のご予約は、平日のみ承っております。ご利用日の2営業日前(土日祝を除く)までにご予約下さい。
  - ◆申請内容の変更は、ご利用日の3日前までとなります。
  - ◆ご利用時間は、**準備・後片付けの時間を含みます**。開始時間・終了時間の厳守をお願い致します。
  - ◆椅子・机等のレイアウト変更は自由に行えますが、**ご利用時間内で原状復帰**をお願い致します。
  - ◆使用を許可されていない区域への立ち入り・使用は禁止させていただきます。
  - ◆電話のお取次ぎ・伝言のお預かりなどは行っておりません。
  - ◆配送業者からのお荷物の受け取り、お預かりなどは行っておりません。
  - ◆利用者様の受付、人員整理、誘導等については主催者様で行ってください。
  - ◆施設内は全面禁煙となっております、**喫煙は屋外の指定場所**にてお願い致します。
  - ◆ごみは原則としてお持ち帰りください。主催者様の責任にて回収処理してください。
  - ◆研究室のご利用では、入館時と退館時に事務所にて、鍵の受け渡しを致します。  
鍵を紛失した場合は、鍵本体の交換費用をご利用者様にご負担いただきます。
  - ◆会議室、研修室の空調をご使用される際には、別途使用料が必要となります。事務室までご連絡下さい。
  - ◆会議室 1-1、1-2 間のパーテーションは、ご利用時間途中の移動はできません。  
また、利用者様によるパーテーション移動は大変危険な為、行わないでください。
  - ◆**研修室内での飲食は禁止**ですので、ホールまたはラウンジでお願い致します。
  - ◆研修室内のパソコンをご利用になる場合は利用許可が必要です。詳細はご相談ください。
- ※ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。



※ 駐車場出入口は、入口専用と出口専用に分かれています。ご利用の際はご注意ください。